

Казан шәһәре Совет районынын
«59 нче балалар бакчасы» муниципаль
автономияле мәктәпкәчә белем
учреждениесе
420071, Парковая ур., 25а
Тел. /факс: 234-45-01



Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№59» Советского района г.Казани
420071, ул. Парковая, 25а
Тел. /факс: 234-45-01
e-mail: Ds59.kzn@tatar.ru

Рег.№ 5

СОГЛАСОВАНО

ППО МАДОУ «Детский сад № 59
комбинированного вида»
Советского района г. Казани
Председатель профсоюзного комитета
А.Р.Гильманова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 59
комбинированного вида»
Советского района г. Казани
Н.А. Сергеева

Введено в действие приказом заведующего
№ 40-0 от 29.05.2026 года

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 59
комбинированного вида»
Советского района г. Казани
Протокол № 2 от 29.05.2026 года



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 43C668C371A235FC222A62149719A008
Владелец: Сергеева Наталья Александровна
Действителен с 17-07-2025 до 10-10-2026

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №59 комбинированного вида» Советского района г. Казани

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о конфликте интересов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида Советского района г. Казани (далее Положение) разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» с изменениями от 8.08.2024 года, Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ)
- 1.2. Данное Положение о конфликте интересов в ДОУ обозначает основные понятия, определяет основные принципы управления конфликтами интересов, круг лиц, попадающий под действие положения, условия, при которых может возникнуть конфликт интересов, регламентирует порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ограничения, обязанности и ответственность работников ДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение о конфликте интересов разработано с целью предоставления и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников ДОУ, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для ДОУ.
- 1.4. Положение о конфликте интересов служит для оптимизации взаимодействия работников ДОУ с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у него при

осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическими работниками профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей).

- 1.2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ДОУ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.
- 1.3. Правовое обеспечение конфликта интересов работников ДОУ определяется Федеральными и региональными нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в ДОУ является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 1.4. При возникновении ситуации конфликта интересов работников ДОУ должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.
- 1.5. Положение о конфликте интересов в ДОУ включает следующие аспекты:
 - Цели и задачи положения о конфликте интересов;
 - Используемые в положении понятия и определения;
 - Круг лиц, попадающий под действие положения;
 - Основные принципы управления конфликтом интересов в ДОУ;
 - Порядок раскрытия конфликта интересов работников ДОУ и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
 - Обязанности работников ДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
 - Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
 - Ответственность работников ДОУ за несоблюдение настоящего Положения.
 - Действие настоящего Положения о предотвращении и урегулированию конфликта интересов в ДОУ распространяется на всех работников ДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Основные понятия.

- 2.1. Конфликт интересов работника – ситуация, при которой у работника ДОУ при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также воспитанников, родителей воспитанников или их законных представителей.
- 2.2. Под личной заинтересованностью работника ДОУ, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов.

- 3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ДОУ положены следующие принципы:
 - Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
 - Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса

- его урегулирования;
- Соблюдение баланса интересов ДООУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
 - Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ДООУ.
- 4. Круг лиц, попадающих под действие положения.**
- 4.1. Действия настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников ДООУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с ДООУ на основании гражданско-правовых договоров.
- 5. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов**
- 5.1. Под определение конфликта интересов в ДООУ попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.
- 5.2. В ДООУ выделяют следующие условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:
- 5.2.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника:
- Получение подарков и услуг;
 - Педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
 - Небезвыгодные предложения педагогу от родителей (законных представителей) воспитанников, педагогом, чьей группы он является;
 - Небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
 - Сбор финансовых средств на нужды воспитанников от родителей воспитанников;
 - Нарушение установленных в ДООУ запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.
- 5.2.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника:
- Участие педагогического работника в наборе (приеме) детей;
 - Педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
 - Участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
 - Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника ДООУ.
- 6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ДООУ**
- 6.1. Случае возникновения у работника ДООУ личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений ДООУ;
- 6.2. С целью недопущения возможного конфликта интересов реализуются следующие мероприятия:
- При принятии решений, локальных нормативных актов затрагивающих права воспитанников и педагогических работников, учитывается мнение Педагогического совета ДООУ;
 - Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательного процесса;

- Обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - Осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами ДОУ;
 - Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников ДОУ.
- 6.3. Работник ДОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функции которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.
- 6.4. Порядок принятия решения Комиссии по урегулированию споров и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом ДОУ. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.
- 6.5. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ДОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 6.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченным заведующим ДОУ, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
- 6.7. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ДОУ. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбирать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.
- 6.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДОУ.
- 6.9. Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:
- Ограничение доступа работников ДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
 - Добровольный отказ работников ДОУ или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников ДОУ;
 - Перевод сотрудника на должность, предусмотренную выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - Отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДОУ;

- Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
 - Увольнение работника из ДОУ по инициативе заведующего ДОУ за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
- 6.10. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.
- 6.11. До принятия решения Комиссией заведующий в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.
- 6.12. Решение Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 6.13. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке
- 7. Ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**
- 7.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работников ДОУ, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников ДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 7.2. На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:
- Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом ДОУ;
 - Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
 - Запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
 - Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом ДОУ.
- 7.3. Педагогические работники ДОУ обязаны соблюдать данные ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами ДОУ.
- 8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**
- 8.1. Положением о конфликте интересов в ДОУ устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
- При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами ДОУ – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
 - Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - Своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- Эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 8.2. Работники ДОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 8.3. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего ДОУ.
- 8.4. Заведующий ДОУ в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 8.5. Решение Комиссии по урегулированию споров при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых отношений, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки предусмотренные указанным решением.

9. Ответственность

- 9.1. Ответственным лицом в ДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий ДОУ.
- 9.2. Ответственное лицо в ДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:
 - Утверждает Положение о конфликте интересов в ДОУ;
 - Утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении им профессиональной деятельности;
 - Утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
 - Организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
 - При возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ;
 - Организует контроль состояния работы в ДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 9.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия согласно пункту 7.1. части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, может быть, расторгнут трудовой договор.
- 9.4. Все работники ДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения о конфликте интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.